

# GION テラス・歩道空間使用マニュアル

令和8年6月

GIONテラス管理運営（株式会社まちづくり延岡）

## 目次

I 「GIONテラス・歩道空間」について	1
1 施設概要	
2 営業時間	
3 使用料	
4 フロアマップ	
5 駐車場	
6 搬入・搬出	
7 歩道空間の利用	
II 施設の使用予約について	4
■ 利用申し込みから開催・終了までの手順	
1 利用登録手続き	
2 利用予約の申込み	
III 施設のご使用にあたって	5
1 飲食	
2 冷蔵庫の使用	
3 厨房スペースC	
4 トイレ、手洗い場所、歩道空間の水道・電気使用	
5 トイレ、使用エリアの清掃	
6 GION テラス標準配置図	

## I 「GION テラス・歩道空間」について

### 1 施設概要

- ① GION テラス 延岡市祇園町 2 丁目 2 番地 12
- ② 利用する歩道 延岡市祇園町 2 丁目 2 番地 1 地先～  
祇園町 2 丁目 3 番地 9 地先まで
- ③事業実施者 協同組合 祇園町銀天街
- ④管理運営者 株式会社まちづくり延岡

店舗・歩道利用については、協同組合祇園町銀天街様優先となります。

### 2 営業時間

22 時まで（片付けを含め 22 時までに完了させてください。）

搬入や設営の開始時間は管理者と協議のうえで決定してください。

### 3 利用料

	GION テラス			歩道	駐車場
	飲食 (利用申請者毎)	飲食以外 (利用申請者毎)	1 者専有	キッチンカー等 (利用申請者毎)	利用申請者 にて均等割
月～木 (1 日分)	1,500 円	1,000 円	3,000 円	1,500 円	1,000 円
金土日祝 (1 日分)	3,000 円	2,000 円	5,000 円	3,000 円	

原則として、利用後 1 週間以内に管理者へ支払いをお願いします。

当日にイベント主催者が集める場合も同様とします。

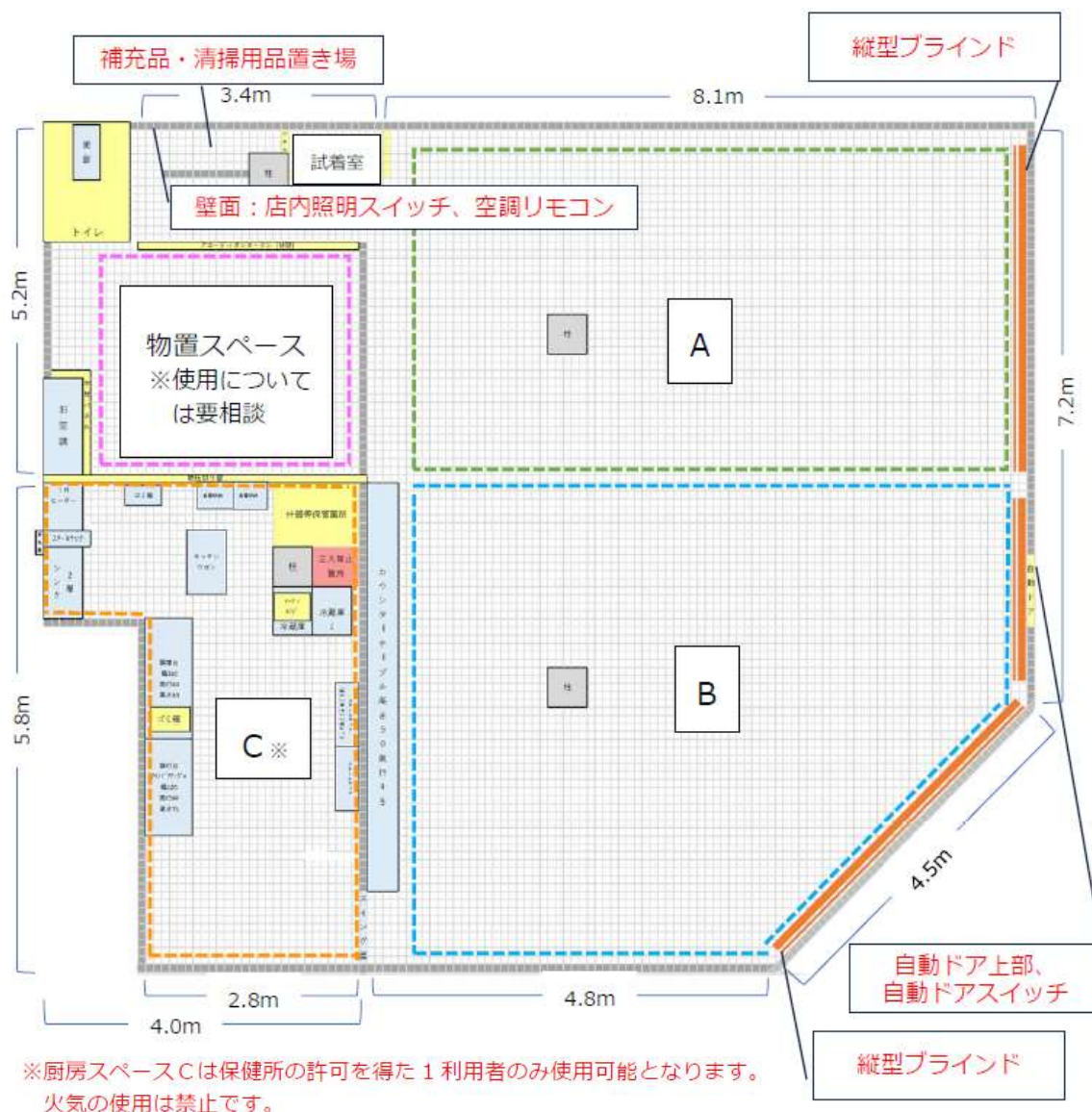
利用期日の 7 日前から前日までに撤回した場合は、利用料の 50%を、使用当日に撤回した場合は、利用料の 100%をキャンセル料としていただきます。

支払先：株式会社まちづくり延岡

延岡市幸町 3 丁目 101 番地 延岡駅西口街区ビル 2 階

0982-20-5502（営業時間 平日 8：30～17：30）

## 4 フロアマップ



## 5 駐車場

GION テラスの利用日においては、第一ホテルの空き駐車場を10時～17時までご利用いただけます。

駐車料金については、利用申請者間で均等に負担いただき、管理者へお支払いください。

また、イベント時の駐車場として、土日祝に限り宮崎太陽銀行延岡支店様の駐車場をお借りすることが可能です。利用には事前申請が必要となりますので、必ず事前に管理者へご確認ください。

なお、看板等の設置場所については下記をご参照ください。

※看板の設置及び撤去は、利用者にてお願いいたします



## 6 搬入・搬出

GION テラスの前の歩道は道路使用許可申請等を行い、承認された日時に限り車両の乗り入れが可能です。

歩行者の安全に配慮のうえ搬入と搬出を行ってください。

## 7 歩道空間の利用

歩道空間を利用する場合は、関係機関への申請が必要となります。

利用を希望する場合は、使用方法等について、利用日の1か月前までに申込みのうえ、管理者と事前協議を行ってください。

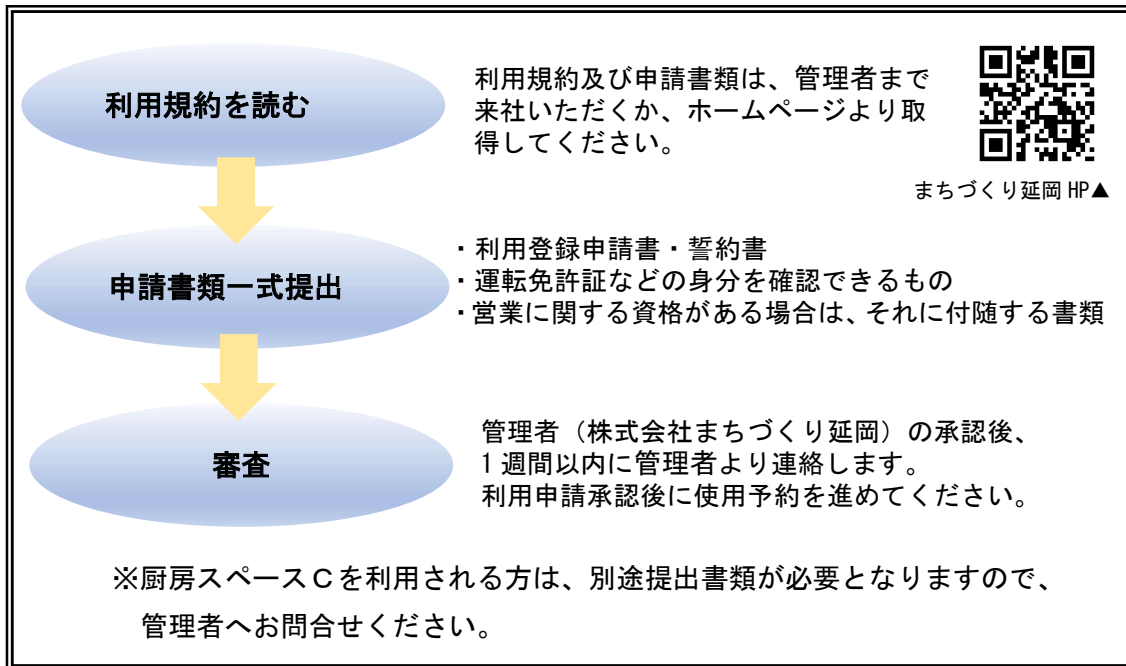
なお、GION テラスのみを利用する場合は、歩道部分へののぼり旗や看板等の設置はできません。敷地内には常時設置可能ですので、下記の場所を参照して下さい。



## II 施設の使用予約について

### ■ 利用申込みから開催・終了までの手順

#### 1 利用登録手続き

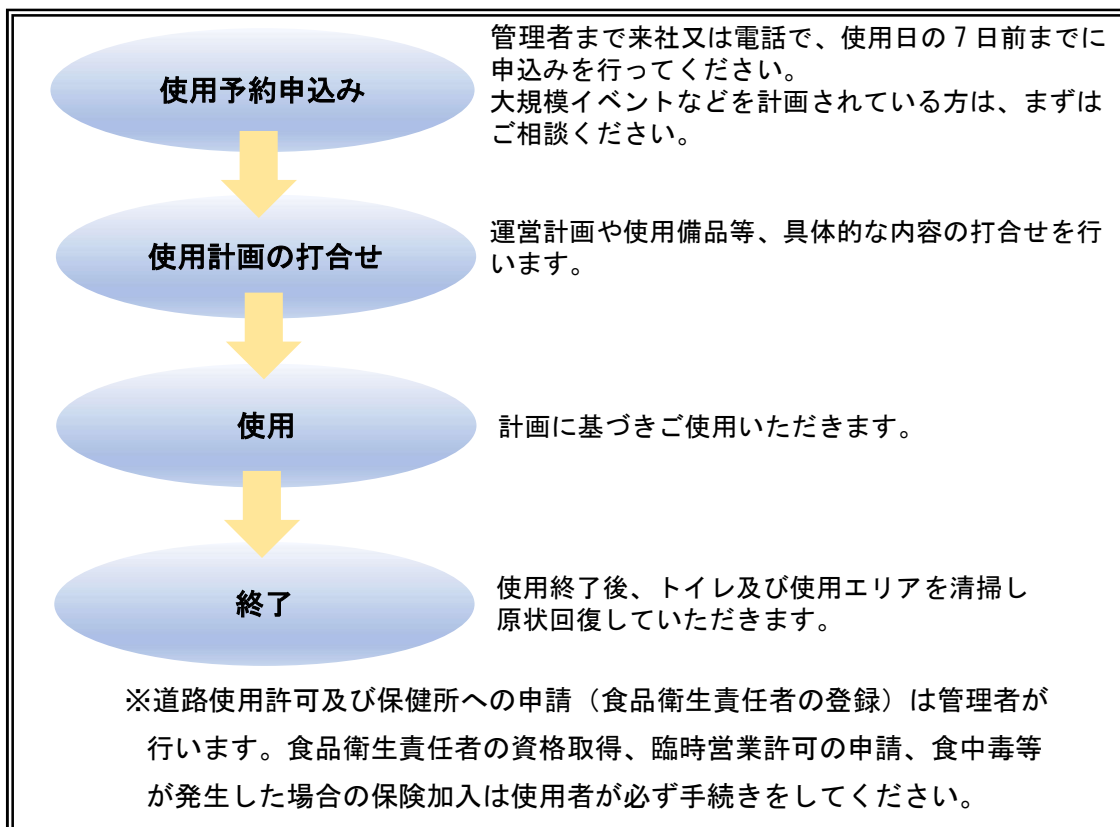


※担当者が不在の場合もあるため、利用登録希望の際には事前に弊社にご連絡をお願いいたします。

#### 2 使用予約の申込み

申込方法 来社または電話

##### 【使用申込みから終了までの手順】



### Ⅲ 施設のご使用にあたって

(株) まちづくり延岡の営業時間は平日 8 : 30～17 : 30 となります。  
問い合わせや予約・打合せは営業時間内をお願いいたします。

#### 1 飲食

店内で飲食することができます。施設や備品を汚すことがないようにご協力をお願いします。ごみ箱はありません。お客様のごみ・営業で出たごみは各自でお持ち帰りください。

#### 2 冷蔵庫の使用

冷蔵庫のご使用はBスペースの冷蔵庫（小）をご使用ください。  
複数の使用者がいる場合は、使用場所の調整をお願いします。

#### 3 厨房スペースCの使用

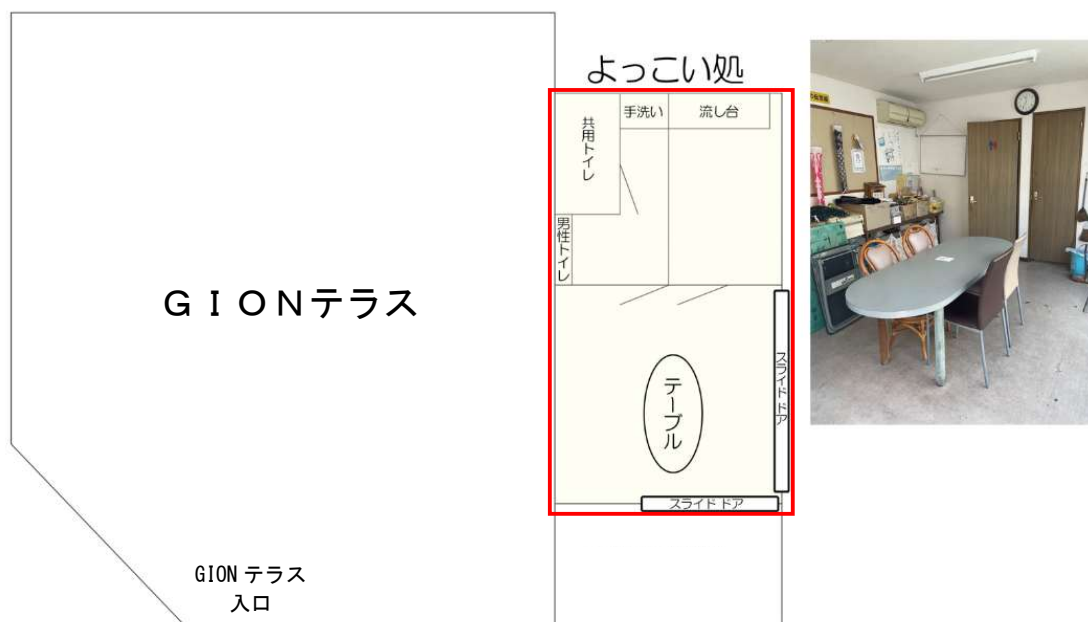
厨房スペースの立ち入りは保健所の許可を得た方のみとなります。厨房内の設備（冷蔵庫、水道等）は使用許可を得た使用者のみ使用が可能です。

#### 4 トイレ、手洗い場所、歩道空間の水道・電気の使用

トイレ・手洗い場・水道についてはGIONテラス隣の「よっこい処」もご利用いただけます。利用を予定される方は、事前打ち合わせの際にお申し出ください。イベント時に集客が多く見込まれる場合は、GIONテラス内を女性専用とする等、準備をお願いします。

歩道空間の水道・電気の使用を希望される方は、管理者までお問合わせください。

【よっこい処配置図】



## 5 トイレ、使用エリアの清掃

使用後にトイレと使用したエリアの清掃を行ってください。

### 《トイレ清掃》

- ①便座をブラシで清掃及び拭き上げ
- ②床の飛び散り等の清掃、掃除機又は箒塵取りでの掃き出し
- ③トイレットペーパー・手拭きペーパー・手洗い液の補充  
(補充品は清掃道具置き場にあります。)
- ④ゴミの回収(手拭きゴミ、生理ゴミ)
- ⑤トイレ清掃チェックシートの記入

### 《使用エリア》

- ①掃除機又は、ほうき・ちり取りでの掃き出し
- ②手指消毒液の補充・ゴミ回収
- ③標準配置図に戻す
- ④使用した機の拭き上げ

複数の使用者がいる場合は清掃場所の調整をお願いします。

お互いに協力のうえ清掃を行ってください。

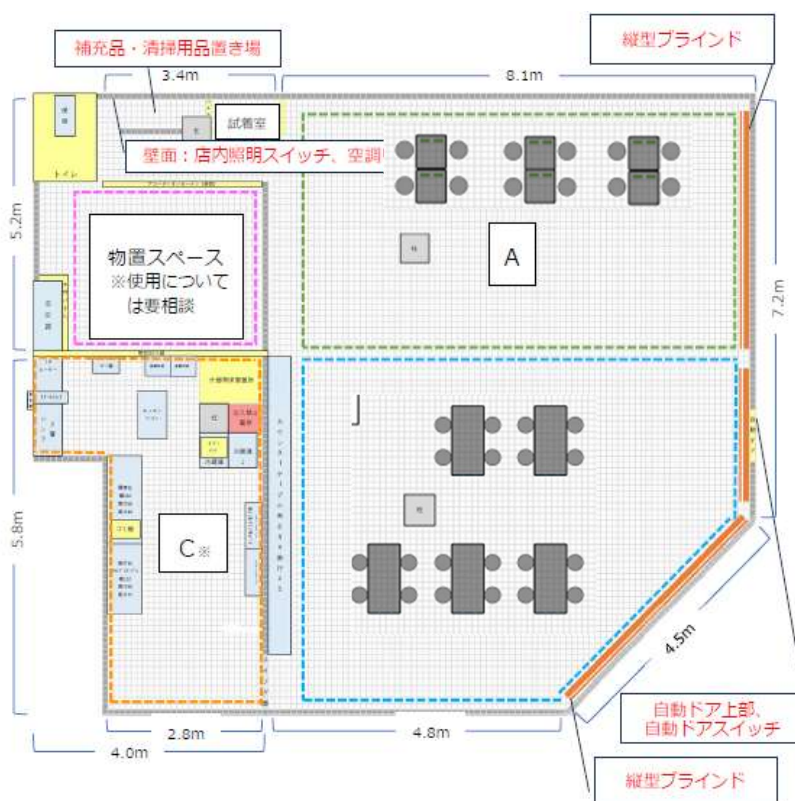
### 【GIONテラス標準配置図】

使用後は下図のとおりテーブル・イスを配置してください。

使用後は室内の縦型ブラインドを自動ドアの出入口以外全て閉じてください。

使用後は自動ドアの電源をオフにしてください。

※空調の切り忘れにご注意ください。



【お問い合わせ】 G I O Nテラス管理運営（株式会社まちづくり延岡）  
延岡市幸町3丁目101番地 延岡駅西口街区ビル2階  
営業時間 平日8：30～17：30  
TEL 0982-20-5502 FAX 0982-20-5512  
E-mail [info@machi-nobeoka.jp](mailto:info@machi-nobeoka.jp)

令和8年6月発行